

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующая МАДОУ "Детский сад № 414"

Пирская Т.Б. Т.Б.Пирская

План

основных мероприятий по антитеррористической защищенности
МАДОУ «Детский сад № 414 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно- распорядительная деятельность.			
1.	Планирование работы по организации деятельности ДОУ по антитеррористической защищенности.	август	Заведующая, зам. зав по АХЧ
2.	*Издание приказа «Об организации режима безопасности в МАДОУ на учебный год», с указанием ответственных лиц. *Утверждение плана по антитеррористической защищенности ДОУ. *Утверждение инструкции по действиям сотрудников ДОУ при угрозе (при проведении) террористического акта. *Издание приказа «Об утверждении плана работы по обеспечении безопасности на случай ГО ЧС»	август	Заведующая
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности: *Пропускной режим по магнитным картам на территорию и в здание ДОУ; Исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц. * Ведение журнала «Посещения посторонних лиц»; Санкционированный доступ имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности. * Въезд автотранспорта осуществлять под контролем. Ворота открывать только по факту прибытия. *Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток. * Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, их исправность.	В течении года Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в месяц	Заведующая, зам. зав по АХЧ Дежурный администратор Дежурный администратор зам.зав. по АХЧ, кладовщик, дежурный администратор зам.зав. по АХЧ, дежурный администратор зам.зав. по АХЧ
4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Май	зам. зав по АХЧ
2. Предупредительные меры режима безопасности.			
1.	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом.	В течении года	зам. зав по АХЧ
2.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания ДОУ	В течении года	администратор, сторож
3.	Опечатывание дверей в подвальных помещениях.	В течении года	зам. зав по АХЧ
4.	*Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов. *Перед началом работы визуальнo проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования. * Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать дежурному администратору, сторожу, администрации ДОУ. *При обнаружении подозрительных предметов, незамедлительно сообщить дежурному. *Организовать эвакуацию воспитанников	В течении года	зам. зав по АХЧ, дежурный администратор, воспитатели, сотрудники ДОУ

	и сотрудников в безопасную зону. *Принять меры к оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в нее людей. *По прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указанием старшего группы. *Доложить в территориальный орган управления образования.		
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, не загроможденность проходов)	В течении года	зам. зав по АХЧ
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	зам. зав по АХЧ
7	Проведение в ДОУ «Месячника безопасности» и «Месячника гражданской защиты»	Согласно приказа	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
7	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	ежемесячно	зам. зав по АХЧ
8	*Заключение договора с вневедомственной охраной на подключение к пульту (КТС) для экстренного вызова наряда милиции. *Проверка работоспособности системы КТС, согласно графика проверок.	Декабрь Еженедельно по графику	зам. зав по АХЧ администратор
9	Заключение договора на техническое обслуживание КТС	Декабрь	зам. зав по АХЧ
10	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями.	В течении года	зам. зав по АХЧ
3. Обучение и проведение инструктажей.			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: *Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; *Действия при угрозе террористического акта; *Правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники. *Действия сотрудников ДОУ при обнаружении пожара, ГО и ЧС.	Август, в течении года	зам. зав по АХЧ
2	Прохождения обучения по ПБ, ГО ЧС	По плану В течении года	Заведующая, зам.зав. по АХЧ
3	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий, ПБ, ГО ЧС в ДОУ	По плану В течении года	зам. зав по АХЧ
4	Проведение инструктажей со сторожами, администраторами по пропускному режиму в здании ДОУ.	Ежедневно	зам. зав по АХЧ
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	Согласно приказу	зам. зав по АХЧ
6	Обновление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	август	зам. зав по АХЧ
7	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течении года	зам. зав по АХЧ